

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів  
Новокаховської міської ради

(підтвердження головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

*І.В. Сидор* № *н 7*

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	3100000	Управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради	42520154		
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за СДРПОУ)			
2.	3110000	Управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради	42520154		
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за СДРПОУ)			
3.	3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відомчій сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2152800000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 6 289 319,00 гривень, у тому числі загального фонду 6 221 776,00 гривень та спеціального фонду- 67 543,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (Закон України від 28.06.1996 №254/96-ВР)

Бюджетний кодекс України (Закон України від 08.07.2010 №2456-VII), ст.75

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Закон України від 07.06.2001 №2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування"

Наказ Міністерства Фінансів України від 03.06.2016 року № 526 "Про затвердження зміни до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу" (із змінами)

Наказ Міністерства Фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами)

Наказ Міністерства Фінансів України від 20.09.2017 року № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (із змінами)

Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами)

Постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.1996 р. № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами)

Відповідно до рішення Новокаховської міської ради від 25.10.2019 року №2320 "Про затвердження положення про управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради"

Відповідно до рішення Новокаховської міської ради від 16.12.2021 року № 875 "Про затвердження загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів на 2022 рік"

Відповідно до рішення Новокаховської міської ради від 23.12.2021 року № 898 «Про бюджет Новокаховської міської територіальної громади на 2022 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

#### 7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері. Строки реалізації - 2022 рік.

#### 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (місті Києві), селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громадах, надання законодавчих повноважень у відповідній сфері
2	Проведення поточного ремонту будівлі

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (місті Києві), селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громадах, надання законодавчих повноважень у відповідній сфері	6 221 776,00	0,00	6 221 776,00
2	Проведення поточного ремонту будівлі	0,00	67 543,00	67 543,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>6 221 776,00</b>	<b>67 543,00</b>	<b>6 289 319,00</b> ✓

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0</b>

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	витрат					
1.1	загальна кількість штатних одиниць	од.	Рішення Новокаховської міської ради від 16.12.2021 року № 875 "Про затвердження загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів на 2022 рік"	31	0	31
1.1.1	посадові особи місцевого самоврядування	од.		18	0	18
1.1.2	службовці	од.		6	0	6
1.1.3	робітники	од.		7	0	7
2	продукту					
2.1	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скард	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції	820	0	820
2.2	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скард	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції	820	0	820
2.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	30	0	30
2.4	кількість об'єктів, на яких здійснюється поточний ремонт	од.	введення кошторис	0	2	2
3	ефективності					

3.1	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника (спеціаліста)	од.	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг поточного року/ кількість посадових осіб	34	0	34	✓
3.2	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника (спеціаліста)	од.	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг/кількість посадових осіб	34	0	34	✓
3.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника (спеціаліста)	од.	кількість прийнятих нормативно-правових актів/ кількість посадових осіб	1	0	1	✓
3.4	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	бюджетні асигнування на рік / кількість штатних одиниць	200,7	0	200,7	✓
3.5	середні витрати на поточний ремонт одного об'єкта	тис. грн.	обсяг витрат на проведення поточного ремонту будівлі/кількість об'єктів, на яких планується провести поточний ремонт	0	33,77	33,77	✓
4	якості						
4.1	динаміка кількості отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника (спеціаліста) порівняно з попереднім роком	відс.	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг поточного року/ кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг попереднього року*100	-17,1	0	-17,1	✓
4.2	динаміка кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника (спеціаліста) порівняно з попереднім роком	відс.	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг поточного року/ кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг попереднього року*100	-58,5	0	-58,5	✓
4.3	динаміка кількості прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника (спеціаліста) порівняно з попереднім роком	відс.	кількість прийнятих нормативно-правових актів поточного року/ кількість прийнятих нормативно-правових актів попереднього року*100	-66,7	0	-66,7	✓
4.4	динаміка витрат на утримання однієї штатної одиниці порівняно з попереднім роком	відс.	бюджетні асигнування на рік на 1 штатну одиницю поточного року/ бюджетні асигнування на рік на 1 штатну одиницю попереднього року*100	-12,8	0	-12,8	✓
4.5	динаміка витратів на проведення поточного ремонту, порівняно з попереднім роком	відс.	середні витрати відремонтованої за рахунок поточного ремонту план. року / середні витрати відремонтованої за рахунок поточного ремонту попереднього року * 100	0	38,9	38,9	✓

Начальник управління

**ПОГОДЖЕНО**  
Фінансово-бюджетний відділок м. Львова  
(Фінансово-бюджетний відділок м. Львова)

Заступник керівника, заступник бюджетного відділу

*Олена СЕНДИК*  
(підпис)

Олена СЕНДИК

*Марина ШАХОВА*  
(підпис)

Марина ШАХОВА

*заповн. спец-б. докум. Г.Г. Кулишова*