НАПИС

Про повідомну реєстрацію «Змін та доповнень до колективного договору»

Зареєстровано: *Новокаховською міською військовою адміністрацією*

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
Відокремленого структурного підрозділу
«Новокаховський фаховий коледж
Таврійського державного агротехнологічного університету
імені Дмитра Моторного»

Реєстраційний номер 3 від «03» липня 2026 р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уповноважена особа
реєструючого органу

НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОКАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Код ЄДРПОУ 45003284 УКРАЇНА

Начальник Новокаховської
міської військової адміністрації
Олег ТАРАБАКА

УЗГОДЖЕНО

В.о. начальника
управління
праці та соціального
захисту населення

Тетяна КУБАТКО

Додаток 1
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557
(у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України
17.09.2008 № 862)

РОЗМІРИ
розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників закладів, установ освіти та наукових установ на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти, що застосовуються з 1 вересня 2008 року
1	1,00
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14	2,42

15	2,58
16	2,79
17	3
18	3,21
19	3,42
20	3,64
21	3,85
22	4,06
23	4,27
24	4,36
25	4,51

Примітки:

1. Посадові оклади (тарифні ставки, ставки заробітної плати) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей сфери». бюджетної

Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 - відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

{Пункт 1 Примітки додатка 1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1093 від 02.12.2008; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 493 від 26.05.2010 - застосовується з 1 січня 2010 року, № 720 від 21.07.2010 - застосовується з 01.07.2010, № 965 від 20.10.2010 - застосовується з 01.10.2010, № 1182 від 01.12.2010 - застосовується з 01.12.2010, Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 90 від 02.02.2011 - застосовується з 1 січня 2011 року, № 348 від 18.04.2011 - застосовується з 1 квітня 2011 року, № 595 від 20.06.2011 - застосовується з 1 липня 2011 року, № 67 від 26.01.2012 - застосовується з 1 січня 2012 року, Наказами Міністерства освіти і науки № 452 від 22.04.2013 - застосовується з 1 січня 2013 року, № 806 від 09.07.2014, № 1055 від 09.10.2015 - застосовується з 1 вересня 2015 року, № 1321 від 21.12.2015 - застосовується з 1 грудня 2015 року, № 509 від 12.05.2016 - застосовується з 01 травня 2016 року; № 1518 від 14.12.2016 - застосовується з 1 грудня 2016 року, № 81 від 20.01.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року, № 238 від 22.02.2021; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 236 від 27.02.2024}

{Додаток 1 в редакції Наказів Міністерства освіти і науки № 151 від 06.03.2006, № 180 від 03.03.2007, № 296 від 11.04.2007 - зміни застосовуються починаючи з 1 квітня 2007 року; № 444 від 01.06.2007 - зміни застосовуються з 1 червня 2007 року, № 389 від 08.05.2008, № 862 від 17.09.2008 - зміни застосовуються з 1 вересня 2008 року; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 4
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557
(у редакції наказу
Міністерства освіти і науки України
20.01.2017 № 81)

СХЕМА
тарифних розрядів посад окремих категорій педагогічних працівників закладів та установ освіти

Найменування посад	Тарифні розряди до 31 серпня 2017 року включно	Тарифні розряди *
Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру, завідувач філії інклюзивно-ресурсного центру		16
Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру		15
Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти		14
Завідувач логопедичного пункту		14
Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників		15
Консультант, психолог центру професійного розвитку педагогічних працівників		14
Завідувач навчально-виробничої (навчальної) майстерні, навчальної лабораторії університету, академії, інституту	11	13
Завідувач (керівник) практики (виробничої, навчальної)	10	12
{Рядок виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}		
Завідувач навчально-консультаційного пункту	7	9

Майстер виробничого навчання	9-12	11-14
Методист навчального (навчально-методичного) відділу закладу вищої освіти вищої категорії	10	12
І категорії	9	11
ІІ категорії	8	10
без категорії	7	9
Методист: заочного відділення закладу вищої освіти, зі складання кінопрограм	7	9
Помічник директора з режиму	10	12
Старший черговий з режиму	9	11
Черговий з режиму	7	9

* Підвищення посадових окладів педагогічних працівників закладів освіти, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, здійснюється з 01 січня 2017 року.

Підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, здійснюється з 01 вересня 2017 року.

Органи місцевого самоврядування можуть приймати власне рішення про підвищення тарифних розрядів педагогічних працівників закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, до 01 вересня 2017 року.

{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 81 від 20.01.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 5
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557
(у редакції Наказу
Міністерства освіти і науки України
25.10.2005 № 614)

Схема
тарифних розрядів посад керівних працівників закладів фахової передвищої освіти (у тому числі у структурі закладів вищої освіти)*, міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів), закладів професійної освіти та інших закладів, що надають робітничу професію, їх філій**

Найменування посад	Кількість студентів, учнів	Тарифні розряди	
		до 31 серпня 2017 року включно	з 01 вересня 2017 року
Директор	до 300	13-14	15-16
	від 301 до 800	14-15	16-17
	понад 800	15-16	17-18
Завідувач відділення, навчально-практичного центру, голова циклової комісії		11	14
Завідувач виробничої практики		10	13
Завідувач: навчально-виробничої (навчальної) майстерні (господарства, центру), навчально-методичного кабінету, лабораторії		11	13
Керівник фізичного виховання ****		11	13

* Начальнику організаційно-стройового відділу та командиру роти у закладах фахової передвищої освіти цивільної авіації, морського та річкового транспорту встановлюються відповідно 9-й та 8-й тарифні розряди.
** Посадові оклади старшим майстрам закладів професійної освіти та завідувачам філій закладів професійної, фахової передвищої освіти установлюються на 5-15 відсотків нижче від посадового окладу керівника.

{Примітку*** виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

**** Керівникам фізичного виховання, які не мають освітнього (освітньо-професійного) ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, середньої спеціальної освіти), установлюється 10-й тарифний розряд.

[1] Органи місцевого самоврядування можуть приймати власне рішення про підвищення тарифних розрядів педагогічних працівників закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, до 01 вересня 2017 року.

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 614 від 25.10.2005; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1229 від 26.11.2015, № 991 від 17.08.2016, № 81 від 20.01.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року; № 83 від 31.01.2018 - застосовується з 1 вересня 2017 року, № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 6
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

Схема
тарифних розрядів посад педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної, фахової передвищої (у тому числі у структурі закладів вищої освіти), позашкільної освіти усіх типів незалежно від підпорядкування (у тому числі спеціалізованої освіти), міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів), закладів післядипломної освіти, методичних установ, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, закладів освіти для осіб, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, закладів освіти при установах виконання покарань, приймальників-розподільників для дітей, центрів комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю, закладів охорони здоров'я, соціального захисту, культури та інших закладів, установ, підприємств та організацій

Найменування посад	Тарифні розряди до 31 серпня 2017 року включно	Тарифні розряди [2]
Вчителі всіх спеціальностей (у тому числі вчитель-дефектолог, вчитель-логопед), викладачі всіх спеціальностей, педагоги професійного навчання, вихователі*, логопеди, методисти, педагоги-організатори, концертмейстери, соціальні педагоги[1], практичні психологи[1]:		
вищої категорії	12	14
першої категорії	11	13
другої категорії	10	12
без категорії **	8-9	10-11

Асистент вчителя-реабілітолога, асистент вчителя, асистент вихователя, асистент майстра виробничого навчання, асистент викладача	8-10	10-12
Перекладач-дактилолог	8	10

* Старшим вихователям, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, повну вищу освіту), установлюється 14 тарифний розряд, а тим, які мають освітній (освітньо-професійний) ступінь молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра або бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або бакалавра, середню спеціальну освіту),— 11 тарифний розряд.

Тарифні розряди вихователів поширюються на всі типи закладів освіти (крім зазначених у додатку 9).

** Фахівцям, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, повну вищу освіту), установлюється 11 тарифний розряд.

Тарифні розряди встановлюються за наслідками атестації.

Фахівцям, які не мають освітнього (освітньо-професійного) ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, середньої спеціальної освіти), установлюється 10 тарифний розряд.

[1] Умови визначення тарифних розрядів для соціальних педагогів та практичних психологів поширюються й на заклади вищої освіти.

[2] Підвищення посадових окладів педагогічних працівників закладів освіти, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, здійснюється з 01 січня 2017 року. Підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, здійснюється з 01 вересня 2017 року. Органи місцевого самоврядування можуть приймати власне рішення про підвищення тарифних розрядів педагогічних працівників закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, до 01 вересня 2017 року.

{Додаток 6 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1229 від 26.11.2015, № 991 від 17.08.2016, № 81 від 20.01.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року; № 83 від 31.01.2018 - застосовується з 1 вересня 2017 року; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 9
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СХЕМА
тарифних розрядів посад керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків)

Найменування посад	Тарифні розряди до 31 серпня 2017 року включно	Тарифні розряди
Керівник (директор), завідувач філії	12-14	14-16
Керівник (завідувач) дошкільного, позашкільного підрозділу		13–15
Вихователі-методисти, вихователі, учителі-логопеди, учителі-дефектологи, практичні психологи, музичні керівники, інструктори з фізичної культури (фізкультури)) *:		
вищої категорії	12	14
першої категорії	11	13
другої категорії	10	12
без категорії **	8-9	10-11
Художні керівники, інструктори з праці, слухових кабінетів, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту) ***:		
вищої категорії	10	12
першої категорії	9	11
другої категорії	8	10
без категорії	7	9
Асистент вихователя	8-10	10-12

Керівники гуртків, секцій, студій та інших форм гурткової роботи		10-12

* Фахівцям, які не мають освітнього (освітньо-професійного) ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, середньої спеціальної освіти), установлюється 10 тарифний розряд.

** Фахівцям, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, повну вищу освіту), установлюється 11 тарифний розряд.

*** Фахівцям, які не мають освітнього (освітньо-професійного) ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, середньої спеціальної освіти), установлюється 9 тарифний розряд.

Тарифні розряди встановлюються за наслідками атестації відповідно до кваліфікаційних вимог.

[1] Підвищення посадових окладів педагогічних працівників закладів освіти, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, здійснюється з 01 січня 2017 року.

Підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, здійснюється з 01 вересня 2017 року.

Органи місцевого самоврядування можуть приймати власне рішення про підвищення тарифних розрядів педагогічним працівників закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, до 01 вересня 2017 року.

[2] Посадовий оклад (ставка заробітної плати) встановлюється педагогічному працівникові за робочий час, визначений відповідно до законодавства: для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя - 35 годин на тиждень; для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників - 30 годин на тиждень.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:

вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;

музичного керівника - 24 години на тиждень;

практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;

керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя - 18 годин на тиждень.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше вищезазначеної норми встановлюється за його письмовою згодою.

Робота педагогічного працівника понад норму педагогічного навантаження (виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором) може здійснюватися поза межами закладу освіти.

Години заміщення тимчасово відсутніх педагогічних працівників не враховуються в нормі робочого часу та оплачуються додатково відповідно до вимог чинного законодавства.

Вихователям і помічникам вихователів, які працюють у групах з перевищенням норм наповнюваності груп, відповідно до законодавства встановлюється доплата за кожного вихованця понад визначену норму у розмірі частки посадового окладу відповідного працівника.

[3] Засновники державних і комунальних закладів дошкільної освіти мають право встановлювати посадові оклади, доплати, надбавки та грошові винагороди у розмірі, що перевищує розмір, визначений Кабінетом Міністрів України, а також мають право встановлювати для працівників додаткові винагороди та допомоги, крім передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

{Додаток 9 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 81 від 20.01.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року; № 83 від 31.01.2018 - застосовується з 1 вересня 2017 року; № 100 від 27.01.2025 - застосовується з 01 січня 2025 року; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 11
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СХЕМА
тарифних розрядів посад керівників інших структурних підрозділів, професіоналів, фахівців і технічних службовців закладів, установ освіти та наукових установ

Найменування посад	Тарифні розряди
Провідні професіонали, фахівці	10
Професіонали, фахівці:	
І категорії	9
ІІ категорії	8
без категорії	7
Техніки всіх спеціальностей:	
І категорії	7
ІІ категорії	6
без категорії	5
Старший лаборант, який має освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, повну вищу освіту):	
у закладах вищої освіти	6
у закладах фахової передвищої освіти	5
Майстер**, майстер контрольний, механік, виконавець робіт	5-7
Завідувач: центрального складу, канцелярії, господарства	7-8
Завідувач: гуртожитку, архіву, складу, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню	6-7

Завідувач: копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, експедиції, фотолабораторії, камери схову, машинописного бюро	6
Старші*: виконавець робіт, начальник дільниці, майстер, майстер контрольний; шеф-кухар	6-8
Старші: товарознавець, інспектор, диспетчер, адміністратор, касир	5-6
Інспектор навчального (навчально-методичного) відділу	5
Оператор копіювальних і розмножувальних машин, підбирач довідкового та інформаційного матеріалу, диспетчер, диспетчер факультету	4-5
Товарознавець, стенографістка I категорії, друкарка, яка працює з іноземним текстом, перекладач-секретар сліпого викладача (вчителя), старший лаборант вищого навчального закладу	5
Касир, стенографістка II категорії, друкарка I категорії, адміністратор, інспектор, інкасатор, комендант, секретар-друкарка, секретар, оператор комп'ютерного набору, діловод, коректор, секретар навчального (навчально-методичного) відділу, лаборант, друкарка II категорії, секретар-стенографістка, експедитор з перевезення вантажів, оператор диспетчерської служби, старший табельник, паспортист, статистик, секретар навчальної частини, агент з постачання, експедитор, кресляр, нарядник, таксувальник, читець, архіваріус	4-5
Табельник, обліковець, рахівник, калькулятор	4
Службовець на складі (комірник), комірник, зайнятий на складах кислот і хімікатів, старший комірник	4–5

*Тарифні розряди старших товарознавців, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу освіту), установлюються на рівні тарифних розрядів спеціалістів I категорії, а товарознавцям, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, повну»вищу освіту), на рівні тарифних розрядів фахівців (без категорії).

** Такі тарифні розряди встановлюються навчальним майстрам закладів вищої освіти.

{Додаток 11 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1229 від 26.11.2015, № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 12
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СХЕМА
тарифних розрядів посад робітників закладів та установ освіти, науково-дослідних інститутів (центрів), їх філіалів, інших наукових установ і організацій

Найменування посад	Тарифні розряди
Кубівник, кур'єр, візник, сатураторник, вантажник, робітник з обслуговування лазні, береговий: матрос, робітник; возій, опалювач, конюх, підсобний робітник, гардеробник, швейцар, двірник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник, прибиральник території, натирач підлоги	1
Старші берегові: матрос, робітник; сторож, дезінфектор, кастелянка, матрос-рятувальник, монтажник фільмокопій, палітурник, прибиральник сміттєпроводів, прибиральник службових приміщень	1-2
Ліфтер при швидкості руху ліфтів:	
від 2,5 до 5 м/сек.	1
від 5 до 7 м/сек.	2
понад 7 м/сек.	3
Водій самохідних механізмів, водій електро- та автовізка, водій транспортно-прибиральної машини, перукар, швачка, оператор пульта керування кіноустановкою, реставратор фільмокопій, електроосвітлювач, копіювальник, черговий гуртожитку	1-3
Фільмоперевіряльник:	
I категорії	3
II категорії	2
III категорії	1
Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	2

Оператор: електронно-обчислювальних машин, обчислювальних машин, апаратів мікрофільмування та копіювання, лісник	2-4
Старший оператор електронно-обчислювальних машин	4-5
Кіномеханік, машиніст сцени:	
I категорії	5
II категорії	3
III категорії	2
Зоолаборант серпентарію, оператор газових котелень, робітник з благоустрою (на роботах з прибирання нечистот уручну), ремонтник висотних частин будинків, ремонтник спортивної зброї, ремонтник спортивних суден, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, споруд і обладнання, при виконанні робіт з 2-5 професій	2-5
Помічник вихователя	5-6
Робітник, зайнятий комплексним обслуговуванням і ремонтом будівель, споруд і обладнання, при виконанні робіт з 6 і більше професій, настроювач музичних інструментів	5-8

{Додаток 12 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 13
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СХЕМА
тарифних розрядів професій робітників закладів, установ освіти та наукових установ

Найменування посад	Тарифні розряди
Робітники I - VI кваліфікаційних розрядів, зайняті:	
ремонтом та обслуговуванням водопровідних та каналізаційних систем, ремонтом та виготовленням меблів та інших виробів з деревини, ремонтом та виготовленням взуття, експлуатацією та обслуговуванням котелень; ремонтом та обслуговуванням технологічного обладнання та електрообладнання; у будівництві, на ремонтно-будівельних і ремонтно-монтажних роботах, та робітники навчально-виробничих (навчальних) майстерень	2-5
Кухарі: 3 кваліфікаційного розряду	3
4 кваліфікаційного розряду	4
5 кваліфікаційного розряду	5
6 кваліфікаційного розряду	6
Інші виробничі робітники громадського харчування	2-5

{Додаток 13 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Додаток 14
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СХЕМА
тарифних розрядів професій працівників автомобільного транспорту

1. Водії автомобілів (важкі вантажні автомобілі з великою вантажопідйомністю та вантажні автомобілі)

Таблиця 1

Вантажопідйомність (тонн)	Тарифні розряди за групами автомобілів		
	1-ша група	2-га група	3-тя група
	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, снігоприбиральні, поливальні, автокрани, автонавантажувачі та інші сідельні тягачі з причепами	Автомобілі для перевезень цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, сміття, що гниє, асенізаційних вантажів
До 1,5	2	3	4
Від 1,5 до 3	2	3	4
Від 3 до 5	3	4	5
Від 5 до 7	3	4	5
Понад 7	4	4	5

2. Водії автомобілів (автомобілі / крім вантажних / та фургони)

Таблиця 2

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди	
		Загальні	При роботі на легкових таксомоторах у містах з чисельністю населення 500 тис. чоловік і більше, на санітарних автомобілях (крім швидкої медичної допомоги)

Особливо малий і малий	до 1,8	2	3
Середній	від 1,8 до 3,5	3	4
Великий	понад 3,5	4	5

3. Водії автомобілів (автобусів)

Таблиця 3

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (метрів)	Тарифні розряди	
		Загальні	При роботі на міських та екскурсійних маршрутах з чисельністю населення 500 тис. чоловік і більше, на санітарних автобусах (крім швидкої допомоги)
Особливо малий	До 5	2	3
Малий	До 7,5	3	4
Середній	До 9,5	4	5
Великий	Понад 9,5	5	5

4. Водії мототранспортних засобів - 2 тарифний розряд

5. Начальник автотранспортного підрозділу з рухомим складом від 50 до 100 - 8 тарифний розряд

6. Старший механік (механік), який здійснює керівництво автотранспортним підрозділом з рухомим складом :

від 25 до 50 наявних автомобілів,

шляхових машин - 5 тарифний розряд

від 15 до 25 наявних автомобілів,

шляхових машин - 4 тарифний розряд

Додаток 16
до наказу
Міністерства освіти і науки України
26.09.2005 № 557

СТАВКИ
погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять

Контингент	Ставки погодинної оплати у відсотках до окладу (ставки) працівника I тарифного розряду			
	професор	доктор наук	доцент або доктор філософії (кандидат наук), доктор мистецтва	особи, які не мають наукового ступеня
Здобувач і освіти закладів загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти та інші аналогічні категорії учнів, робітники, працівники, слухачі курсів, які займають посади, що вимагають освітнього (освітньо-професійного) ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра. Перепідготовка кадрів з видачею диплома молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра	5,04	3,99	3,40	2,85
Студенти закладів вищої освіти	9,35	7,39	5,70	4,55
Аспіранти, слухачі курсів, які займають посади, що вимагають освітнього ступеня, магістра. Перепідготовка кадрів з видачею диплома магістра	10,78	8,53	6,82	5,70

Примітки:

1. Ставки погодинної оплати включають оплату за дні відпустки.
2. Ставки погодинної оплати праці лікарів-консультантів, які залучаються установами охорони здоров'я для проведення консультацій з інших установ (організацій), установлюються для професора, доктора наук у розмірі 10,91 відсотки окладу (ставки) працівника I тарифного розряду.
3. Демонстраторам пластичних поз, які беруть участь у проведенні навчальних занять, ставки погодинної оплати праці встановлюються у таких розмірах : за позування без одягу або в складній позі - 2,85 відсотка, за позування в одязі - 1,72 відсотка окладу (ставки) працівника I тарифного розряду.
4. Оплата праці членів журі конкурсів та оглядів, а також рецензентів конкурсних робіт здійснюється за ставками погодинної оплати праці, передбаченими для осіб, які проводять навчальні заняття із студентами закладів вищої освіти.

	5. Ставки погодинної оплати праці дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів академій наук підвищуються на 25 відсотків.

{Додаток 16 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 29.12.2025 - зміни застосовуються з 01 січня 2026 року}

Головний бухгалтер *Тетяна КАРАУШ*

Керівник виборного профспілкового органу первинної профспілкової організації *Валентина ДОВБНЯ*

ПОГОДЖЕНО
Директор
ВСП «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»

_____ Олександр ГРЕБІНЧАК

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової організації ВСП «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»

_____ Валентина ДОВБНЯ

ПОГОДЖЕНО
Голова студентської ради
ВСП «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»

_____ Анна БЕЗУЛЯ

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НОВОКАХОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО»

Затверджено на загальних зборах трудового колективу ВСП «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»
Протокол № 2 від «30» квітня 2026 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила внутрішнього розпорядку в умовах воєнного стану Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» (далі – Правила) регламентують трудовий розпорядок в умовах воєнного стану та діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» (далі – Коледж) на базі релокації до Кропивницького аграрного фахового коледжу (м. Кропивницький, проспект Університетський 7/2).

1.2 Метою Правил є забезпечення стабільного освітнього процесу, безпеки його учасників та ефективної взаємодії з Кропивницьким аграрним фаховим коледжем (далі – Приймаюча сторона).

2 ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РОБІТ В ПЕРІОД РЕЛОКАЦІЇ

2.1 В умовах воєнного стану та релокації допускається електронний документообіг при прийнятті на роботу та ознайомленні з наказами.

2.2 На період дії воєнного стану, при прийомі на роботу, можливе встановлення дистанційної або надомної форми роботи наказом директора Коледжу.

2.3 Працівники, які виконують роботу дистанційно, самостійно визначають робоче місце, але зобов'язані використовувати інформаційно-комунікаційні технології для забезпечення освітнього процесу і дотримуватись режиму роботи Коледжу.

2.4 При укладенні трудового договору в період дії воєнного стану умова про випробування працівника під час прийняття на роботу може встановлюватися для будь-якої категорії працівників.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ТА НАДОМНОЇ РОБОТИ

В умовах воєнного стану Правила передбачають особливий порядок зміни форми організації праці:

3.1 На період дії воєнного стану дистанційна, надомна робота та гнучкий режим робочого часу можуть встановлюватися наказом (розпорядженням) директора Коледжу (за письмовою заявою працівника) без обов'язкового укладення письмового трудового договору.

3.2 Дистанційна робота - працівники Коледжу можуть виконувати свої посадові обов'язки за межами приміщень коледжу в м. Кропивницький в будь-якому місці за власним вибором, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

3.3 Надомна робота - передбачає виконання роботи за місцем проживання працівника або в інших визначених ним приміщеннях, де є необхідні технічні засоби.

3.4 Виконання роботи в такому режимі (п.3.1) не обмежує трудові права працівників і передбачає оплату праці в повному обсязі та у визначені трудовим законодавством строки, якщо сторони не домовились про інше.

3.5 Забезпечення працівників технічними засобами (ноутбуками, іншим обладнанням) здійснюється адміністрацією коледжу виключно за наявності відповідного матеріально-технічного ресурсу та у разі виробничої необхідності, на підставі письмового звернення працівника та/або службової потреби, визначеної керівництвом.

4 РЕЖИМ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

4.1 За погодженням з директором Коледжу може встановлюватися гнучкий графік, що дозволяє відхилення від загального розпорядку (08:00 – 17:00) за умови дотримання норми годин (36 годин/тиждень для педагогічних працівників).

4.2 Працівники, які працюють очно, зобов'язані дотримуватися графіку роботи та правил перебування на території Кропивницького аграрного фахового коледжу.

4.3 Працівники, які працюють на умовах дистанційної або надомної роботи зобов'язані дотримуватися графіку роботи.

5 ГНУЧКИЙ РЕЖИМ ТА НАДУРОЧНІ РОБОТИ

5.1 Допускається встановлення гнучкого режиму роботи, відмінного від загальних правил, за умови дотримання встановленої норми тривалості робочого часу (денного чи тижневого).

5.2 В умовах воєнного стану надурочні роботи дозволяються як виняток для проведення робіт, необхідних для оборони країни, а також для відвернення стихійного лиха чи виробничої аварії. Вони проводяться з дозволу профспілкового комітету і не повинні перевищувати 4 години протягом двох днів підряд або 120 годин на рік.

6 ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА ТА БЕЗПЕКА В УМОВАХ ВІЙНИ

6.1 Крім загальних, до поважних причин відсутності на роботі в умовах воєнного стану відносяться небезпечні та несприятливі умови, за яких важко прибути на роботу (обстріли, повітряні тривоги, бойові дії), про що працівник повинен повідомити директора Коледжу або керівника структурного підрозділу.

6.2 У разі сигналу «Повітряна тривога» всі учасники освітнього процесу, які перебувають у приміщеннях Коледжу (м. Кропивницький) та ті, які працюють і навчаються дистанційно, повинні негайно припинити роботу/заняття та попрямувати до укриття.

6.3 Адміністрація зобов'язана виконувати заходи з охорони праці щодо безпечної експлуатації будівель та споруд, а також забезпечувати належні умови (температурний режим не менше 18 градусів, освітлення) у приміщеннях Коледжу, окрім випадків знеструмлення та графіків погодинних відключень електроенергії.

7 ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

7.1 Виконання роботи дистанційно не є підставою для обмеження трудових прав і передбачає оплату в повному обсязі.

7.2 Під час воєнного стану пункти щодо обов'язкового відрахування та перерахування профспілкових внесків (п. 4.1.17, 4.1.18 Колективного договору) не виконуються. Зазначені положення застосовуються тимчасово, виключно на період дії воєнного стану, та підлягають відновленню у повному обсязі після його припинення або прийняття окремого рішення сторін колективного договору.

7.3. Відповідно до частини першої статті 113 Кодексу законів про працю України час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки, встановленого працівникові розряду.

7.4 У період дії воєнного стану та/або у разі обмеженого фінансування Коледжу на підставі відповідних рішень директора може бути тимчасово призупинено нарахування та виплату компенсації (оплати) за додаткові відпустки, що надаються працівникам за ненормований робочий день, до окремого розпорядження директора коледжу.

Відповідні зміни доводяться до відома працівників у встановленому порядку.

7.5 Оплата щорічних та інших видів відпусток, у тому числі невикористаних за попередні робочі роки, здійснюється виключно за наявності належним чином оформлених первинних облікових документів, що підтверджують факт надання,

перенесення або невикористання відпустки працівником, відповідно до вимог трудового законодавства та правил ведення кадрового діловодства.

У разі втрати, відсутності або неможливості відновлення зазначених документів у встановленому порядку, а також за відсутності інших належних доказів, що підтверджують право працівника на відповідні відпустки та їх невикористання, нарахування та виплата компенсації за такі відпустки не здійснюється до моменту офіційного відновлення облікових даних у порядку, передбаченому законодавством України.

8 МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

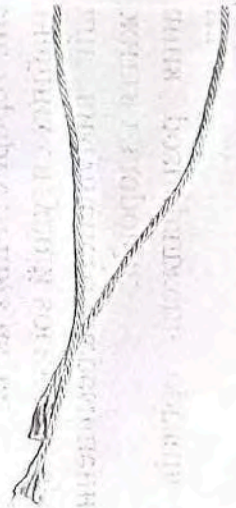
8.1 Працівники несуть відповідальність за збереження майна Коледжу, а також за дбайливе ставлення до обладнання Приймаючої сторони.

Разом з тим, працівники не несуть відповідальності за пошкодження або втрату майна, якщо такі сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), пов'язаних із запровадженням воєнного стану, зокрема:

- бойових дій, обстрілів, бомбардувань;
- диверсій, терористичних актів;
- надзвичайних ситуацій воєнного характеру;
- евакуації, вимушеного переміщення або інших дій, спрямованих на збереження життя і здоров'я;
- виконання розпоряджень органів державної влади або військового командування.

У таких випадках факт настання зазначених обставин має бути підтверджений відповідними документами або офіційною інформацією компетентних органів.

8.2 У приміщеннях на базі Приймаючої сторони суворо заборонено тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

Прошито, пронумеровано та скріплено
Печаткою 25 (двадцять п’ять) аркушів
В.о. директора ВСП «НК ТДАТУ»

Ольга РОЧНЯК