



УКРАЇНА

НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

14

сесія

8

скликання

РІШЕННЯ

від 30.09.2021 № 612

Про хід виконання Програми
розвитку архівної справи
в місті Нова Каховка
на 2017-2021 роки

Заслухавши інформацію начальника архівного відділу міської ради Сироїжко Л.Ф. про хід виконання Програми розвитку архівної справи в місті Нова Каховка на 2017-2021 роки, відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

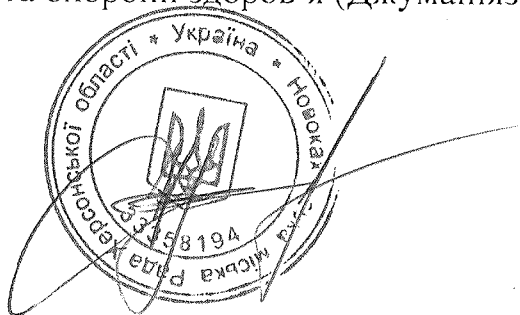
ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника архівного відділу міської ради Сироїжко Л.Ф. про хід виконання Програми розвитку архівної справи в місті Нова Каховка на 2017-2021 роки взяти до відома (додається).

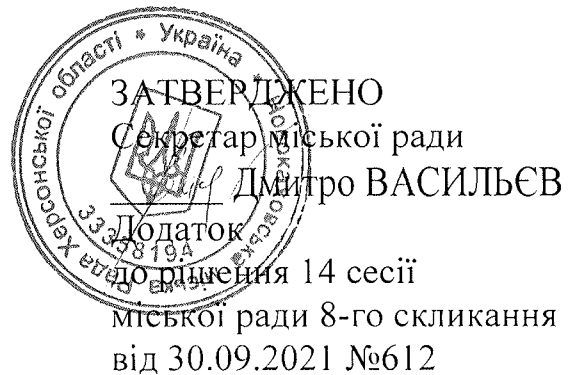
2. Архівному відділу міської ради (Сироїжко Л.Ф.) вжити необхідні заходи із забезпечення виконання Програми розвитку архівної справи в місті Нова Каховка.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кубатка В.Г. та постійну комісію з питань гуманітарної політики, освіти та охорони здоров'я (Джуманіязова П.В.).

Міський голова



Володимир КОВАЛЕНКО



Інформація
про хід виконання програми розвитку архівної справи
в місті Нова Каховка на 2017–2021 роки

Згідно з затвердженою Програмою розвитку архівної справи у місті Нова Каховка на 2017-2021 роки архівним відділом за звітний період (червень 2020-травень 2021 рр.) проведена наступна робота:

Прийнято на зберігання документи постійного терміну зберігання товариства з обмеженою відповідальністю «АДМ Новокаховський елеватор» – 222 справи за 1968-2020 роки, Новокаховської міської організації ветеранів війни та праці – 12 справ за 2017-2018 роки, Таврійської міської ради – 128 справ за 2012-2020 роки, комунального некомерційного підприємства «Новокаховський обласний дитячий кардіоревматологічний санаторій «Дружба» Херсонської обласної ради» – 191 справу за 1987-2020 роки та 13 од. зб. особового походження, у яких міститься 60 документів.

В архіві міста зберігається 74 фонди документів Національного архівного фонду (НАФ), в яких міститься 15739 од. зб. управлінської документації та особового походження, 396 од. зб. фотодокументів, 200 фондів документів з особового складу, в яких міститься 17055 од. зб.

Проведено перевірку наявності та стану справ документів з кадрових питань (особового складу) 33-х фондів – 1710 од. зб.

У зв'язку з проведенням робіт з оброблення вогнезахисним розчином дерев'яних полиць стелажів в архівосховищах проведено переміщення справ всередині архівосховища 59 фондів документів НАФ – всього 8 533 од. зб. та 184 фондів документів з кадрових питань (особового складу) – всього 8280 од. зб.

Проведено 10 перевірок стану організації діловодства та архівної справи в установах: Таврійська міська рада, Новокаховська міська організація ветеранів війни та праці, Новокаховський міський комітет профспілки працівників агропромислового комплексу, ТОВ «Олеся», Дочірнє підприємство товариство з обмеженою відповідальністю «Югтара» «Дніпрянська аграрна фірма ім. Солодухіна», ПМП «Віра», ДП ДГ «Новокаховський», Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради, комунальний заклад «Новокаховська дитяча музична школа», ТОВ «ЗКЕМ».

Архівним відділом надана методична і практична допомога та на засіданнях експертної комісії розглянуто та схвалено описи справ 30 установам, документи яких упорядковано та сформовано у 1833 справи.

Надана методична і практична допомога у розробленні та вдосконаленні номенклатури 9 установам (958 поз.), 6 положень про архівні підрозділи та про ЕК.

Проведено 2 семінари з відповідальними за архів та діловодство установ міста з питань впровадження в практику роботи Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

Підготовлена виставка документів до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України «У нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!», 69-ої річниці міста Нової Каховки «Гортаючи архівні сторінки», до Дня Перемоги «Незабутнє минуле». Виставки експонувались у приміщенні архівного відділу.

Систематично надавалася інформація для розміщення на офіційному сайті Новокаховської міської ради та на сторінках газети «Говорить Нова Каховка» про роботу відділу, про роботу ЕК архівного відділу, про проведення виставок та про проведення семінарів з відповідальними за архів установ, підприємств, організацій.

Підготовлено та розміщено на офіційному сайті Новокаховської міської ради статті з історії підприємств міста, а саме: відкритого акціонерного товариства «Новокаховський м'ясокомбінат», Новокаховського виробничо-торгівельне підприємства «Меркурій», відкритого акціонерного товариства «Автотранспортне підприємство №16561», відкритого акціонерного товариства «Новокаховський завод залізобетонних конструкцій», відкритого акціонерного товариства «Комбінат будівельних конструкцій», комунального закладу Новокаховський дитячий протитуберкульозний санаторій «Джерельце» Херсонської обласної ради, комунального некомерційного закладу Новокаховський дитячий протитуберкульозний санаторій «Дружба» Херсонської обласної ради, Новокаховський сільський будівельний комбінат.

На офіційному сайті Новокаховської міської ради розміщено консультації щодо науково-технічного упорядкування документів: проведення експертизи цінності, складання номенклатури справ, опису справ, складання паспорту архіву установи, планування роботи архівних підрозділів установ та ЕК і звітність про їх виконання.

За звітний період було підготовлено 52 інформації та статті.

Підготовлено радіопередачу про роботу архівного відділу у 2020 році.

За звітний період підготовлено та надано 1290 довідок соціально-правового та тематичного характеру.

Відповідно до бюджетного запиту з місцевого бюджету на 2021 рік для забезпечення збереженості архівних документів Новокаховською міською радою виділено кошти на оплату послуг з обслуговування та спостереження

охоронної та автоматичної пожежної сигналізації у сумі 19 200 грн., на страхування будівлі у сумі 3 695 грн.

За рахунок коштів міського бюджету у будівлі архівного відділу проведено технічне обслуговування вогнегасників на суму 774 грн., проведено оброблення вогнезахисним розчином дерев'яних конструкцій покрівлі та дерев'яних полиць стелажів в архівосховищах на суму 48 637,32 грн.

Підготовлено 52 майнових та тематичних запити. За виконання майнових довідок отримано 4719,14 грн. Кошти надійшли на спецрахунок і направлені на розвиток архівної справи.

Програма розвитку архівної справи у місті Нова Каховка на 2017-2021 роки в частині проведення робіт по реконструкції та капітальному ремонту будівлі, які розпочалися у 2006 році, не закінчена через відсутність фінансування.

На даний час не встановлена система автоматичного пожежогасіння, відсутня система вентиляції, не проведена заміна вікон, електричних мереж, не проведений ремонт приміщень, відсутні пожежозахисні двері у сховищах та інше. Територія архівного відділу не огорожена.