

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Відділ освіти Новокаховської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.08.2021 № 18

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>0600000</u> (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	<u>Відділ освіти Новокаховської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>02146682</u> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<u>0610000</u> (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	<u>Відділ освіти Новокаховської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>02146682</u> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<u>0610160</u> (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)	<u>2152800000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 509 774,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 509 774,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (Закон від 28.06.1996 р № 254/96)

Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 р № 2456-УІ)

Закону України "Про державний бюджет України на 2021 рік" від 15.12.2020 року № 1082-ІХ

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 р. № 2493-ІІІ

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" № 280/97 -ВР від 21.05.1997 р

Постанова КМУ від 09.03.2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"

Рішення міської ради від 24.12.2020 року № 182 "Про бюджет Новокаховської міської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	2 509 774,00	0,00	2 509 774,00
	УСЬОГО	2 509 774,00	0,00	2 509 774,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість іпотатних одиниць	од.	Рішення міської ради від 17.12.2020р № 119	11	0	11
2	у т.ч. посадових осіб місцевого самоврядування	од.	Рішення міської ради від 17.12.2020р № 119	10	0	10
2	продукту					
1	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал обліку вхідних документів	291	0	291
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал обліку вхідних документів	212	0	212
3	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал обліку вхідних документів	291	0	291
4	кількість перевірок	од.	журнал обліку вхідних документів	25	0	25
5	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	журнал обліку вхідних документів	78	0	78
3	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	кількість шт / на к-ть шт. од.	29	0	29
2	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	кількість шт / на к-ть шт. од.	21	0	21
3	витрати на утримання однієї іпотатної одиниці	тис.грн.	загальна сума видатків/ на к-ть шт. одиниць	228,16	0	228,16
4	кількість перевірок на одного працівника	од.	кількість перевірок / на к-ть шт. од.	2	0	2
4	якості					
1	динаміка кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	відс.	довідка установи	110,0	0	110,0

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	2 509 774,00	0,00	2 509 774,00
	УСЬОГО	2 509 774,00	0,00	2 509 774,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	Рішення міської ради від 17.12.2020р № 119	11	0	11
2	у т.ч. посадових осіб місцевого самоврядування	од.	Рішення міської ради від 17.12.2020р № 119	10	0	10
2	продукту					
1	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал обліку вхідних документів	291	0	291
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал обліку вхідних документів	212	0	212
3	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал обліку вхідних документів	291	0	291
4	кількість перевірок	од.	журнал обліку вхідних документів	25	0	25
5	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	журнал обліку вхідних документів	78	0	78
3	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	кількість шт / на к-ть шт од.	29	0	29
2	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	кількість шт / на к-ть шт од.	21	0	21
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	загальна сума видатків/ на к-ть шт. одиниць	228,16	0	228,16
4	кількість перевірок на одного працівника	од.	кількість перевірок / на к-ть шт. од.	2	0	2
4	якості					
1	динаміка кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	відс.	довідка установи	110,0	0	110,0

2	динаміка кількості підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	відс.	довідка установи	114,0	0	114,0
3	динаміка кількості перевірок на одного працівника	відс.	довідка установи	100,0	0	100,0
4	динаміка витрат на утримання однієї штатної одиниці	відс.	довідка установи	123,8	0	123,8

Заступник начальника відділу освіти Новокаховської міської ради _____



Наталія ГМИЗИНА

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Новокаховської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Заступник начальника відділу бюджетного відділу фінансового управління _____



Марина ШАХОВА

(ініціали/ім'я, прізвище)



М