

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 15 сесії
міської ради 7-го скликання
від 15.09.2016 №427



В.І.Коваленко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОСНОВА»**

м.Нова Каховка

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Основа»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Комунальне підприємство «Основа», іменоване надалі «Підприємство», засновано на власності територіальної громади міста Нова Каховка.
- 1.2 Найменування підприємства:
- 1.3. Повна назва: Комунальне підприємство «Основа».
- 1.4 Скорочена назва: КП «Основа».
- 1.5 Засновником підприємства є Новокаховська міська рада.
- 1.6 Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.
- 1.7 Юридична адреса Підприємства – Україна, місто Нова Каховка, вулиця Таврійська, будинок 7.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1 Підприємство у своїй діяльності має на меті вирішення задач в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб населення в роботах і послугах, пов'язаних з управлінням житловим та не житловими фондами, переданими Підприємству в управління в порядку, встановленому законодавством; подача води з комунального водопроводу та приймання стічних вод; забезпечення тепловою енергією об'єктів житлового фонду, комунально-побутових, соціально-культурних та інших господарських об'єктів.
- 2.2 Предметом діяльності Підприємства є:
 - забезпечення питною та поливною водою населення, підприємств та організацій на підставі договору;
 - відведення, механічна і біологічна очистка побутових і промислових стічних вод споживачів;
 - надання послуг населенню по ремонту зовнішніх водопровідно-каналізаційних мереж;
 - використання надр і видобування питної води;
 - експлуатація та технічне обслуговування об'єктів, водопостачання та водовідведення, які не знаходяться на балансі Підприємства, на підставі договору;
 - надання побутових та транспортних послуг, а також інших послуг житлово-комунального призначення;
 - надання послуг щодо обслуговування житлового фонду, громадських установ, інженерних мереж, автошляхів;
 - експлуатація житлового фонду;
 - зовнішній благоустрій території, підлеглої КП «Основа»;
 - надання ритуальних послуг фізичним та юридичним особам згідно договору;

- здавання в оренду нерухомості комунального майна;
 - інша діяльність з прибирання сміття та очищення інших територій;
 - проведення капітального ремонту основних засобів особистими силами і по договору з другими підприємствами і приватними особами;
 - виконання земляних робіт;
 - загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
 - монтаж кроков і настилів покрівель та гідроізоляційні роботи;
 - улаштування покрівель;
 - роботи з забезпечення водонепроникності покрівель;
 - інші будівельні роботи;
 - цегляна і кам'яна кладка;
 - електромонтажні роботи (монтаж електропроводки і арматури, роботи з електроустаткування будівель, ізоляційні роботи);
 - санітарно-технічні роботи;
 - інші монтажні роботи (установлення огорожень і поручнів, інші електромонтажні та монтажні роботи)
 - штукатурні роботи;
 - столярні роботи;
 - покриття підлоги і стін;
 - фарбування та скління;
 - малярні роботи;
 - асенізація, прибирання вулиць та оброблення відходів;
 - оптова і роздрібна торгівля;
 - посередницька діяльність;
 - організація виробництва, збут товарів народного споживання, виробничо-технічного призначення;
 - керівництво підприємствами;
 - технічний контроль та аналіз;
- Підприємство здійснює інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою.

3.2 Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, у своїй діяльності також керується нормами Конституції України та галузевими нормативно-правовими актами.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, печатку з повною назвою підприємства на українській мові, розрахункові рахунки в банківських установах, відповідні штампи, особисті бланки, та інші атрибути, що індивідуалізують господарську діяльність Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1 Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних цінностей та фінансових ресурсів, вартість яких відображена в балансі Підприємства.
- 4.2 Майно Підприємства у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Підприємства передано йому у користування.
- 4.3 Джерелами формування майна Підприємства є:
- основні фонди та оборотні кошти;
 - грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Засновником у власність;
 - інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством;
 - доходи, одержані від виконання робіт та надання послуг;
 - доходи від цінних паперів;
 - позички банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджету;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування громадян або підприємств, установ, організацій різних форм власності;
 - інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1 Для забезпечення діяльності Підприємства встановлено мінімальний статутний капітал у розмірі 28921917.84 тис.грн.
- 5.2 Підприємство має право збільшувати розмір статутного капіталу.
- Статутний капітал Підприємства використовується для поповнення його основних та обігових коштів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1 Підприємство має наступні права:
- набувати у власність оборотні та необоротні засоби;
 - одержувати кредити в установах банків і на умовах, передбачених чинним законодавством;
 - розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України;
 - продавати, передавати безкоштовно, обмінювати засоби виробництва та інші матеріальні цінності, які знаходяться в користуванні за згодою Засновника;
 - укладати угоди (контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки;
 - захищати права та законні інтереси свої і трудового колективу, виступати в суді, господарському або третейському судах;
 - представляти інтереси у відповідних державних, громадських та інших органах, а також у міжнародних організаціях;

5

- створювати інші фонди у встановленому законодавством порядку;
- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, „за фіксованими державними цінами”;

- у випадках виконання Підприємством робіт та послуг, які в подальшому реалізовано за регулюючими цінами, що не забезпечують необхідний рівень рентабельності, виконавчі комітети міських рад забезпечують їх дотацією;

- за згодою ради Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них;

- чинити інші дії, що не суперечать діючому законодавству України, предмету та цілям цього Статуту.

6.2 У своїй діяльності Підприємство зобов'язано:

- дотримуватись норм чинного законодавства України;
- надавати послуги відповідно до «Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в містах і селищах України», «Правил надання послуг з централізованого опалення та користування тепловою енергією», «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», а також відповідно до інших галузевих нормативно-правових актів, виконувати роботи відповідно до мети своєї діяльності і укладених угод;

- виступати замовником робіт і послуг та укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності і фізичними особами, що здійснюють роботи і надають послуги відповідно до мети діяльності Підприємства, проводити оплату;

- визначати розміри платежів за послуги і роботи, що не суперечать чинному законодавству;

- здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами, які уклали договори (контракти) з Підприємством;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи

Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ

7.1 Прибутком Підприємства є узагальнений показник фінансових результатів його господарської діяльності.

7.2 Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства.

7.3 Підприємство самостійно визначає напрямлення використання чистого прибутку та створення фондів економічного та соціального розвитку трудового колективу.

7.4 Частина чистого прибутку може передаватися у власність членів трудового колективу Підприємства. Розмір цього прибутку та порядок його розподілу визначається адміністрацією Підприємства разом з профспілковим комітетом.

7.5 Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів та розрахункових дисциплін.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає у встановленому порядку та обсязі органу державної статистики.

8.2 Облік фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється головним бухгалтером.

8.3 Фінансові підсумки діяльності Підприємства встановлюються на підставі річного бухгалтерського обліку.

8.4 Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

8.5 Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до цього Статуту.

8.6 Підприємство самостійно визначає зміст та обсяг даних, які являються комерційною таємницею і порядок їх захисту.

8.7 Відповідальність за розголошення інформації комерційної таємниці та порушення охорони такої інформації встановлюється законодавством України.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1 Управління Підприємством здійснюється у відповідності з даним *Статутом на основі* поєднання принципів самоуправління трудового колективу та прав власника по господарському використанню майна.

9.2 Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати, забезпечує основні принципи самостійності та самоокупності.

9.3 Керівництво підприємством здійснює директор (далі – Керівник) безпосередньо і через адміністрацію та раду трудового колективу. Керівник виконує поточне управління підприємством, організовує і здійснює виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує його прибуткову діяльність і ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна територіальної громади.

9.4 Керівник Підприємства призначається та звільняється міським головою на контрактній основі.

9.5 Керівник на підставі контракту виконує свої обов'язки по управлінню Підприємством.

9.6 Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства передбачених Статутом, контрактом і іншими нормативними документами.

9.7 Керівник і адміністрація Підприємства підвітні органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом та контрактом.

10. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Підприємство самостійно веде свою господарську діяльність, визначає перспективу розвитку, виходячи з кон'юктури ринку.

10.2 Господарська діяльність Підприємства ведеться на підставі угод, договорів, контрактів, що укладаються з суб'єктами господарювання та споживачами продукції та не суперечать положенням законодавства, предмету та цілям цього Статуту.

10.3 Всі працівники, які своєю працею створюють матеріальні цінності в процесі господарської діяльності Підприємства на підставі трудового договору (угоди), а також на інших підставах, становлять трудовий колектив Підприємства.

10.4 Інтереси трудового колективу на Підприємстві представляє рада трудового колективу, або інший уповноважений трудовим колективом орган.

10.5 Трудовий колектив (уповноважений орган):

- вирішує питання соціального розвитку Підприємства;
- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу, передбачені чинним законодавством.

10.6 Соціальні гарантії та трудові права працівників Підприємства гарантуються діючими законами України.

10.7 Працівники підприємства підлягають соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

10.8 Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

10.9 Підприємство в колективному договорі може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

10.10 Підприємство визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою діяльність, виходячи з замовлень на виконання робіт, укладання договорів (угод) на надання послуг, проведення робіт відповідно до мети своєї діяльності, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів працівників.

10.11 Самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір заробітної плати встановлюється згідно з чинним законодавством, галузевих угод та колективного договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України і підлягають державній реєстрації та внесенню в державний реєстр.

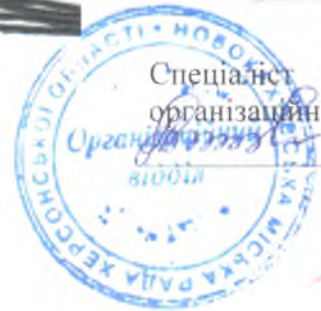
11.2 Якщо одне з положень стає недійсним, то це не відноситься до решти положень цього Статуту. Недійсне положення змінюється положенням, допустимим у правовому відношенні і близьким до змінюваного.

11.3 Припинення діяльності Підприємства здійснюється:

- шляхом його реорганізації або ліквідації на підставі відповідного рішення Новокаховської міської ради;
- за рішенням господарського суду;
- в разі визнання його банкрутом.

11.4 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

Пронумеровано та
пронумеровано на
8 аркушах



Спеціаліст
організаційного відділу
А.М.Ярох