

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23 сесії
міської ради 7-го скликання
від 17.01.2017 №670



В.І.Коваленко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА
НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

м.Нова Каховка

2

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА
НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”, є об’єктом права міської комунальної власності як заклад охорони здоров’я та самостійний господарський статутний суб’єкт, який володіє правами юридичної особи і виконує підприємницьку, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку в сфері лікарського (медикаментозного) забезпечення населення міста, закладів охорони здоров’я, інших закладів, підприємств та організацій.

На КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” покладені функції адміністративного та організаційно-методичного керівництва діяльністю її структурних підрозділів: аптек, аптечних пунктів, кіосків адміністративно-територіального району та за його межами.

Засновником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” є Новокаховська міська рада.

Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”

Скорочена назва: КП “ЦМА”

1.1. КП “ЦМА” у своїй діяльності керується діючим законодавством України і своїм Статутом, рішеннями Новокаховської міської ради та виконкому, розпорядженнями міського голови.

1.2. Діє на принципах господарського розрахунку, має відокремлене майно, основні та оборотні фонди.

1.3. є юридичною особою, має самостійний баланс, статутний фонд, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити.

1.4. У межах своєї діяльності має право від своєї особи укладати договори, користуватися кредитом банку, вести зовнішньоекономічну діяльність, утворювати відокремлені підрозділи, філії, малі, спільні та інші підприємства, в т.ч. з іноземними партнерами, як в Україні, так і за її межами.

1.5. Може згідно з діючим законодавством на добровільних засадах за згодою засновника об’єднуватися з іншими медичними закладами (установами), підприємствами, входити до складу різних організаційних структур (асоціацій, концернів, корпорацій, інших об’єднань) за галузевими, територіальними та іншими принципами, зберігаючи право юридичної особи.

1.6. Самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів аптечних працівників.

1.7. На договірних умовах може бути базою для виробничої практики учнів, студентів медичних учебних закладів, інститутів підвищення кваліфікації тощо.

1.8. Є єдиним господарським комплексом, до складу якого входять діючі на підставі положень, затверджених ЦМА, наступні структурні підрозділи: аптеки, аптечні пункти.

2. ПРЕДМЕТ ТА ЦЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Предметом діяльності КП “ЦМА” є забезпечення необхідних умов для функціонування та розвитку служби медикаментозного забезпечення (лікарські засоби, вироби медичного призначення, санітарно-гігієнічні, парфумерно-косметичні вироби та оптика, дитяче харчування, біологічно-активні добавки), участь у формуванні ринку, вивчення попиту та пропозицій на ринку, створення нових робочих місць.

2.2. Діяльність КП “ЦМА” спрямована на покращення лікарського забезпечення населення, установ охорони здоров’я та інших закладів, підприємств, організацій, удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання, всеобщий розвиток аптечної служби адміністративно-територіального району.

2.3. Цілі діяльності КП “ЦМА”:

- всеобщий розвиток та удосконалення аптечної служби на території району:
 - здійснення роздрібної та оптової торгівлі лікарськими засобами на території України відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - своєчасне та високоякісне задоволення потреб населення, закладів охорони здоров’я, інших закладів, підприємств будь-яких форм власності у медико-фармацевтичній продукції та техніці, товарах народного споживання, харчових продуктах, сировини, устаткуванні продукції та інших послугах;
 - адміністративне і організаційно-методичне керівництво підвідомчими структурними підрозділами;
 - реалізація населенню лікарських засобів та предметів медичного призначення, дозволених до відпуску за рецептами лікарів і без рецептів (предметів санітарії, гігієни, парфумерії, оптики, інше) оптом та вроздріб, а також за пільговими рецептами для окремих категорій хворих, оформленими відповідно до установлених вимог та правил;
 - контроль якості ліків, які закупляються на договірних умовах з Державною інспекцією по контролю якості лікарських засобів;
 - організація одержання, зберігання та відпуску отруйних, наркотичних, психотропних та сильнодіючих засобів в аптечній мережі, лікувально-профілактичних закладах міста та за рецептами лікарів;
 - організація діяльності з придбання, зберігання, знищення в умовах аптеки наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, препаратів для наркозу, отруйних та сильнодіючих лікарських засобів, а також відпуск їх в лікувально-профілактичні заклади та населенню за рецептами лікарів;
 - зберігання медико-фармацевтичної продукції у відповідності з затвердженими правилами, нормами, вимогами;

- 4
- визначення поточної і перспективної потреби в медико-фармацевтичній продукції, формування замовлень та укладання угод з постачальниками продукції;
 - закупівля та реалізація гомеопатичних препаратів та ветеринарних ліків;
 - надання кваліфікованих консультацій лікаря-терапевта та інших спеціалістів (на контрактній основі), пов'язаних з вживанням лікарських препаратів, інші види послуг, медична практика;
 - реалізація товарів народного споживання, громадського харчування та сировини;
 - надання суб'єктам господарської діяльності послуг, в т.ч. побутових, складських, консультаційних, маркетингових, експортно-імпортних, сервісних та інших видів послуг;
 - реалізація медико-фармацевтичної та іншої продукції для своїх працівників, одержаної від заводів-виробників, колективних підприємств, організацій, в т.ч. і на бартерній основі по собівартості;
 - організація філій, комерційних відділів, фірмових магазинів, закладів громадського харчування, фітобарів;
 - реалізація медичної апаратури, інструментарію, обладнання, протезних та гігієнічних засобів;
 - автомобільні перевезення транспортом, що знаходиться на балансі закладу;
 - закупівля та реалізація парфумерії та косметики;
 - посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;
 - маркетингова, інформаційна робота по медико-фармацевтичній продукції, посередницькі послуги;
 - інші види діяльності, спрямовані на покращення забезпечення населення, установ охорони здоров'я та інших закладів, підприємств, організацій медико-фармацевтичною продукцією, розвиток соціально-економічного і фінансово-господарського стану аптеки, що не суперечить діючому законодавству України.

2.4. КП "ЦМА" виконує всі покладені на неї завдання і окрім цього забезпечує:

- розробку і реалізацію заходів, спрямованих на розширення аптечної мережі міста, зміщення матеріально-технічної бази, покращення умов праці аптечних працівників;
- контроль за додержанням санітарного режиму в аптечних закладах, приймає заходи щодо підвищення культури і якості лікарської допомоги, провадження прогресивних форм та методів медикаментозного забезпечення, засобів обчислювальної техніки;
- здійснює заходи по охороні і безпеці праці, протипожежній безпеці;
- забезпечує правильне застосування діючих умов оплати праці, затверджує положення про преміювання;
- співпрацює з місцевими органами і закладами охорони здоров'я з питань лікарської допомоги;

- приймає на роботу працівників на контрактній основі або на основі інших видів трудового договору згідно з КЗПП України;
- створює резерв лікарських засобів (медикаментів та виробів медичного призначення) за встановленою номенклатурою для оперативного забезпечення лікувально-профілактичних закладів і окремих груп хворих;
- проводить інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей в підвідомчих аптеках, та цільові перевірки їх діяльності, забезпечує щорічне проведення комплексних ревізій;
- затверджує положення про структурні одиниці, які входять до її складу (оперативні) здійснює формування цін і тарифів, згідно з діючим законодавством;
- організовує своєчасний розгляд заяв і скарг населення, приймає заходи щодо усунення причин їх виникнення з питань лікарського забезпечення;
- організовує контроль за дотриманням підвідомчими аптеками встановленого порядку фармацевтичної діяльності, зберігання, виготовлення виробничого контролю якості і випуску ліків;
- здійснює контроль за станом товарних запасів, наявністю необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення в підвідомчих структурних підрозділах; перерозподілу медико-фармацевтичної продукції між підвідомчими аптеками району відповідно до установленого порядку;
- здійснює координацію, методичне керівництво і контроль фінансової діяльності підвідомчих структурних підрозділів;
- здійснює інші види діяльності, що не суперечить діючому законодавству України.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД, МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для виконання статутних завдань засновник передає КП "ЦМА" майно, яке є комунальною власністю, в оперативне управління КП "ЦМА". Здійснюючи право оперативного управління, КП "ЦМА" володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, згідно з чинним законодавством України і Статутом.

Для здійснення статутних завдань КП "ЦМА" створюється статутний фонд. Статутний фонд підприємства складає 1421692,30 коп. (один мільйон чотириста двадцять одна тисяча шістсот дев'яносто дві гривні 30 копійок).

3.2. Майно КП "ЦМА" становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.3. Джерелом формування майна є:

- доходи одержані від реалізації медико-фармацевтичної продукції, виконання робіт і наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- пріоритетне фінансування;
- надання пільгових кредитів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і кошти засновника;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фірм, колективних господарств та окремих громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організацій;
- інші джерела, що не заборонені законодавчими актами України.

3.4. КП “ЦМА” за погодженням з власником майна в установленому порядку має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні їй основні засоби (споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності).

3.5. КП “ЦМА” має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, а також купувати основні засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

3.6. КП “ЦМА” має право самостійно розпоряджатися прибутком, який залишився після оплати податків та інших обов’язкових платежів.

3.7. Відносини з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх формах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

3.8. КП “ЦМА” на підставі визначення кон’юнктури ринку, можливості потенційних партнерів організує матеріально-технічне забезпечення власного виробництва.

3.9. КП “ЦМА” проводить роботи та послуги по цінам і тарифам, які передбачені чинним законодавством та на підставі договорів.

3.10. Має право укладати різного роду угоди, в межах своєї компетенції з підприємствами, установами, закладами, організаціями та приватними особами, в тому числі купівлі-продажу, обміну, оренди, підряду.

3.11. КП “ЦМА” займається придбанням продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, продуктів харчування, необхідних для її діяльності та для заохочення трудового колективу, на підприємствах роздрібної торгівлі, побутового обслуговування, в комісійних та комерційних магазинах, на біржах, а також у приватних осіб за готівку та по безготівковому розрахунку.

3.12. Самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, затверджує нормативи відрахувань прибутку, який залишився у розпорядженні структурних підрозділів у фонді виробничого та соціального розвитку і фонд матеріального заохочення, забезпечує правильне запровадження діючих умов оплати праці.

3.13. КП “ЦМА” несе відповідальність за виконання обов’язків перед партнерами по укладеним договорам, перед бюджетом, а також перед трудовим колективом згідно дійсного Статуту.

3.14. КП “ЦМА” може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладеннями та створювати фонди /благодійні та інші/ для досягнення статутних цілей та завдань.

3.15. Самостійно визначає напрямки використання чистого прибутку.

3.16. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистим внеском з урахуванням кінцевих результатів роботи КП “ЦМА”. Мінімальний розмір оплати праці установлюється згідно з чинним законодавством, але не нижче установленого галузевого посадового окладу і не має максимального обмеження.

3.17. Організовує облік і веде статистичну та бухгалтерську звітність в установленому порядку.

3.18. Самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління КП "ЦМА" здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника, самоврядування трудового колективу, колегіальності і єдиноначальності.

4.2. КП "ЦМА" очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою на контрактній основі, здійснює керівництво КП "ЦМА" у відповідності з діючим законодавством.

4.3. Директор КП "ЦМА" самостійно вирішує питання її діяльності, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління аптеки.

4.4. Директор КП "ЦМА":

- розпоряджається в межах своїх повноважень майном аптеки, в т.ч. її грошовими коштами;

- без доручення діє від імені КП "ЦМА", представляє її в усіх організаціях, установах у стосунках з українськими та зарубіжними юридичними та приватними особами;

- укладає договори /угоди/, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки, в т.ч. валютні;

- видає накази з питань діяльності КП "ЦМА";

- призначає керівників підвідомчих структурних підрозділів і затверджує відповідні положення про них: аптеки, аптечні пункти, кіоски, інші підприємства які створюються у відповідності з діючим законодавством;

- самостійно визначає структуру і штати КП "ЦМА" за погодженням з міським головою;

- приймає та звільняє працівників, в т.ч. заступників директора аптекою, керівників структурних підрозділів: аптек, аптечних пунктів;

- у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановлює порядок надання вихідних днів, відпусток, включаючи і додаткові їх види, надає матеріальну допомогу своїм працівникам, застосовує заходи заохочення, накладає стягнення;

- виконує інші зобов'язання, що передбачені Статутом, чинним законодавством України та колективним договором.

4.5. Рішення з соціально-економічних питань діяльності КП "ЦМА" розробляються і приймаються за участю трудового колективу. Повноваження трудових колективів підвідомчих структурних підрозділів реалізуються загальними зборами і їх виборчими органами /Рада керівників/, об'єднаний профспілковий комітет/.

4.5.1. Загальні збори трудового колективу КП "ЦМА":

- розглядають зміни та доповнення до Статуту;

- розглядають проект колективного договору та затверджують його;

- вирішують питання про вступ або вихід КП "ЦМА" із складу інших організаційних структур;

- у разі необхідності /банкрутства, прийняття міською радою рішення про реорганізацію або ліквідацію КП "ЦМА", інше /вимагають передачу КП "ЦМА" в оренду або перетворення її в інше підприємство, засноване на колективній власності/;

- розглядають і вирішують інші питання, які можуть бути поставлені на вимогу трудового колективу, якщо це не суперечить діючому законодавству.

4.6. Брати участь в торговельних, міжнародних та промислових ярмарках та виставках.

4.7. Кошти в іноземній валюті, одержані від робіт та послуг, йдуть на укріплення матеріально-технічної бази, соціально-культурної сфери, виплату заробітної плати, підряду в порядку та розмірах, визначених договорами, на відрядження спеціалістів за кордон, а також інші цілі.

4.9. КП "ЦМА" несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності і використання валютних засобів в інтересах розвитку виробництва.

5. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

5.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі чинного законодавства України.

6. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Ліквідація і реорганізація /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/ КП "ЦМА" проводиться згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством за згодою засновника.

6.2. При реорганізації і ліквідації КП "ЦМА" звільненим працівникам гарантується захист їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

6.3. Засновник, господарський суд, арбітражний суд, що приймає рішення про ліквідацію, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для претензій кредиторів.

6.4. У випадках визнання підприємства банкрутом порядок створення і роботи ліквідаційної комісії та умови ліквідації підприємства визначаються Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

6.5. Статусу юридичної особи КП "ЦМА" позбавляється після здійснення всіх заходів щодо ліквідації або реорганізації органом державної реєстрації шляхом виключення його із єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій.

Задокументовано та
пронумеровано на
8 аркушах

Консультант по роботі
з депутатськими



А.М.Ярох